

# **FORMULAIRE D'INSCRIPTION**

## **Collège LaSalle**



**Collège LaSalle**

### **1. Veuillez remplir lisiblement vos informations personnelles**

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Date et lieu de naissance : .....

Nationalité : ..... Sexe :  Masculin  Féminin

Date d'expiration du passeport (si disponible) : .....

Date d'expiration de la carte nationale d'identité (si disponible) : .....

Adresse complète : .....

Téléphone (WhatsApp inclus) : .....

Email : .....

Identifiant Campus France (si existant) : .....

### **2. Parcours académique**

| <b>Année</b> | <b>Classe/Diplôme</b> | <b>Établissement</b> | <b>Mention/Moyenne</b> |
|--------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
|              |                       |                      |                        |
|              |                       |                      |                        |
|              |                       |                      |                        |
|              |                       |                      |                        |
|              |                       |                      |                        |
|              |                       |                      |                        |



• Langue d'enseignement :  Français  Anglais  Autre .....

### 3. Expériences professionnelles

| Période | Stage/Emploi | Organisation |
|---------|--------------|--------------|
|         |              |              |
|         |              |              |
|         |              |              |

### 4. Choix des Filières

| Domaine                          | Filière   | Cocher |
|----------------------------------|---|--------|
| <b>Gestion et administration</b> | DEC   Gestion de commerces<br>Profil Gestion des industries créatives           |        |
|                                  | DEC   Techniques d'administration et de gestion<br>Profil Commerce électronique |        |
|                                  | DEC   Techniques d'administration et de gestion<br>Profil Comptabilité   DEC    |        |
|                                  | DEC   Techniques d'administration et de gestion<br>Profil Gestion               |        |
|                                  | DEC   Techniques d'administration et de gestion<br>Profil Marketing numérique   |        |
|                                  | AEC   Commerce international (Import-Export)                                    |        |
|                                  | AEC   Gestion de commerces  |        |
|                                  | AEC   Logistique du transport   |        |
|                                  | AEC   Techniques de comptabilité et de gestion                                  |        |



|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| <b>Technologies de l'information</b> | DEC   Production 3D et synthèse d'images<br>Profil Conception UI/UX         |  |
|                                      | DEC   Techniques de l'informatique<br>Profil Gestion de réseaux et sécurité |  |
|                                      | DEC   Techniques de l'informatique<br>Profil Programmation                  |  |
| <b>Mode</b>                          | DEC   Commercialisation de la mode  |  |
|                                      | DEC   Design de mode  |  |
| <b>Arts, design et communication</b> | DEC   Arts, lettres et communication<br>Option Arts                         |  |
|                                      | DEC   Arts, lettres et communication<br>Option Médias                       |  |
|                                      | DEC   Techniques de design d'intérieur*                                     |  |
|                                      | AEC   Design graphique*   |  |
| <b>Jeux vidéos</b>                   | DEC   Techniques de l'informatique<br>Profil Programmation en jeux vidéo*   |  |
|                                      | AEC   Design de jeux et de niveaux*   |  |
| <b>Hôtellerie et tourisme</b>        | DEC   Gestion d'un établissement de restauration                            |  |
|                                      | DEC   Techniques de gestion hôtelière                                       |  |
|                                      | DEC   Techniques de tourisme  |  |
|                                      | AEC   Gestion d'un établissement  |  |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | de restauration                             |  |
|   | AEC   Techniques de gestion hôtelière       |  |
| <b>Éducation et<br/>sciences<br/>humaines</b> | DEC   Sciences humaines                     |  |
|   | DEC   Techniques de l'éducation à l'enfance |  |
|   | DEC   Techniques d'éducation spécialisée    |  |
|   | AEC   Techniques de l'éducation à l'enfance |  |



### 5. Informations parents / tuteurs

Nom / Prenoms : .....

Lien (Père/Mère/Tuteur/Autre) : .....

Profession : .....

Téléphone : .....

Email : .....

### 6. Projet d'études et motivation

Décrivez brièvement vos objectifs académiques et professionnels (5 à 6 lignes) :



## 7. Liste des documents à fournir (joindre en copie claire et lisible)

- Copie du passeport valide (si disponible)
- Carte nationale d'identité (si disponible)
- Diplômes obtenus (Bac, Licence, Master, etc.) sauf élève en classe de terminale
- Relevés de notes officiels ou Bulletins de notes (3 dernières années si disponibles)
- Curriculum Vitae (CV) actualisé
- Lettre(s) de motivation pour les formations choisies
- Attestation de niveau de langue (TCF, DELF, DALF, TOEFL, IELTS si disponible)
- Pièce d'identité des parents/tuteurs (si étudiant mineur)
- Photo d'identité récente
- Frais de dossier : **100 € / 116 \$ / 65 000 FCFA**

**NB: Autres documents peuvent être demandés par la suite pour complément**

## 8. Condition Générale de Services

### Nos destinations

CAMPUS VISA opère dans plusieurs régions du monde : Afrique, Amérique, Asie et Europe.

Nos agences-pays, dont les adresses sont disponibles sur le site officiel [www.campusvisa.org](http://www.campusvisa.org), mettent à disposition des étudiants un personnel qualifié pour les suivre à chaque étape de leur parcours.

### Important à savoir

- La démarche ne concerne dans un premier temps que l'admission ou préinscription dans un établissement étranger.
- La phase Visa ne peut être engagée qu'après obtention d'une admission officielle.



- Les décisions d'acceptation ou de refus dépendent exclusivement de l'établissement choisi. CAMPUS VISA n'intervient pas dans cette décision.

#### **Frais de service**

- Les frais d'accompagnement s'élèvent à **100 € / 116 \$ / 65 000 FCFA** et couvrent uniquement les services d'accompagnement. Les coordonnées de paiement vous seront fournies par mail ou whatsapp.
- Les frais de soumission du dossier Campus France devront être réglés directement par l'étudiant à la banque désignée dans son pays, au moment de la soumission définitive du dossier à CAMPUS FRANCE.

#### **Réclamations et suivi**

Pour toute réclamation ou suivi de dossier, le candidat peut contacter :

- ✉ Email : **contact@campusvisa.org**
- 📞 WhatsApp : **+33 7 44 99 90 09 / +33 7 44 90 44 96**

### **Les Étapes de votre Projet d'Études au Canada avec CAMPUS VISA**

**1. Prise de contact** Échange initial (téléphonique, mail ou DM) pour évaluer votre profil académique et valider votre projet d'études canadien.

**2. Constitution du Dossier** Rassemblement de vos documents scolaires (bulletins, diplômes) et des justificatifs d'identité nécessaires à l'admission.

#### **3. Dépôt de dossier par mail ou à l'Agence de votre Pays**

Transmission de vos pièces justificatives complètes à l'équipe locale de CAMPUS VISA pour vérification.

**4. Payer les frais de candidature lors du dépôt** Règlement des frais d'analyse de dossier exigés par l'établissement canadien choisi (comme le Collège LaSalle) pour officialiser la demande.

**5. Entretien d'admission ou de sélection avec l'établissement** Suivi et passation des éventuels tests ou entretiens de sélection requis par le bureau des admissions au Canada.



- 6. Obtention de la Lettre d'Acceptation (LA)**
- 7. Demande du Certificat d'Acceptation du Québec (CAQ)**
- 8. Préparation et montage du dossier financier**
- 9. Soumission de la demande de Permis d'Études (Fédéral)**
- 10. Nos services d'accompagnement pour l'arrivée au Canada**

J'ai lu et j'accepte

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

Signature de l'étudiant : \_\_\_\_\_

#### **Attestation**

En cochant la case ci-dessous, je reconnais avoir lu et approuvé les Conditions Générales de Services (CGS) de CAMPUS VISA.

Je confirme que toutes les informations fournies dans mon dossier sont exactes et complètes.

J'autorise CAMPUS VISA / CAMPUS MAROC à les utiliser dans le cadre de la procédure Campus France.

